

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Đà Nẵng, ngày tháng 11 năm 2019

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra
Học kì I năm học 2019-2020

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Hiệu trưởng trường THPT và trường trực thuộc.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức kiểm tra Học kì I năm học 2019-2020 đối với học sinh trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) như sau:

1. Đối với các môn Sở GDĐT ra đề kiểm tra

a) Môn kiểm tra

- Lớp 9: Kiểm tra 08 môn học ở khối lớp 9, gồm: Ngữ văn, Toán (90 phút/môn); Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí và tiếng Anh (45 phút/môn) - Lịch kiểm tra gửi kèm.

- Lớp 12: Kiểm tra 09 môn học ở khối lớp 12 THPT, gồm: Ngữ văn (90 phút); Toán (90 phút); các môn: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân và tiếng Anh (45 phút/môn) - Lịch kiểm tra gửi kèm.

b) Hình thức kiểm tra

- Lớp 9: Kiểm tra theo hình thức tự luận. Riêng môn tiếng Anh, đề kiểm tra theo chương trình tiếng Anh 10 năm với hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận.

- Lớp 12:

+ Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan: Toán (50 câu); Vật lí, Hóa học, Sinh học (30 câu/môn); Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân (40 câu/môn) và tiếng Anh (40 câu – Học sinh học chương trình nào (7 năm, 10 năm - chương trình mới) sẽ làm theo đề chương trình đó).

+ Kiểm tra theo hình thức tự luận: Ngữ văn (có 2 phần: Đọc hiểu và Làm văn).

Lưu ý: Các bài kiểm tra trắc nghiệm, học sinh làm bài trên phiếu trả lời theo mẫu của Bộ GDĐT và được chấm trên máy chấm chuyên dụng, các trường lưu ý kỹ cho học sinh về cách làm bài trên phiếu trả lời trắc nghiệm. Các trường THPT nhận phiếu trả lời trắc nghiệm cùng lúc với nhận đề kiểm tra của Sở. Các trường THPT đánh số báo danh cho học sinh gồm 06 chữ số, trong đó 02 số đầu là mã đơn vị (*phụ lục đính kèm*), 04 chữ số tiếp theo bắt đầu từ 0001, 0002,... cho đến hết số học sinh cuối cùng của đơn vị.

2. Đối với các môn Sở GDĐT không ra đề kiểm tra

a) Phòng GDĐT và Trường THCS-THPT Nguyễn Khuyến chỉ đạo việc kiểm tra các môn còn lại của lớp 9 và các môn của lớp 6, 7, 8. Hình thức kiểm tra do các đơn vị quy định.

b) Trường THPT ra đề kiểm tra các môn còn lại của lớp 12 và các môn lớp 10, 11. Trường THCS-THPT Nguyễn Khuyến ra đề kiểm tra các môn lớp 10,11. Hình thức kiểm tra: Ngữ văn: *Tự luận*; các môn còn lại: *Trắc nghiệm kết hợp tự luận theo tỉ lệ phù hợp*.

c) Thời gian tổ chức kiểm tra cho các khối lớp do các đơn vị, trường học tự quy định trong khoảng thời gian từ ngày 26/12/2019 đến ngày 10/01/2020. Lưu ý: *không bố trí kiểm tra vào ngày 24, 25/12/2019*.

d) Đối với môn tiếng Nhật, tiếng Pháp, tiếng Đức, tiếng Hàn (*chương trình song ngữ, tăng cường và ngoại ngữ 1, 2, chuyên*): Các trường tự ra đề kiểm tra, theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận.

3. Nội dung, yêu cầu của đề kiểm tra

a) Nội dung, phạm vi kiểm tra theo đề của Sở cho lớp 9 và 12: Chương trình từ đầu năm học đến hết tuần 15 - Theo tài liệu PPCT tham khảo của Sở.

b) Đề kiểm tra của Sở, Phòng, Trường phải bảo đảm các yêu cầu sau:

- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh theo chuẩn kiến thức, kỹ năng và điều chỉnh nội dung Chương trình giáo dục phổ thông; phù hợp với định hướng đổi mới việc kiểm tra, đánh giá của Bộ GDĐT; phân loại được trình độ học sinh.

- Đối với các môn Khoa học xã hội như: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, cần coi trọng đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng tăng cường kiểm tra việc vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn; hạn chế yêu cầu học sinh chỉ ghi nhớ máy móc. Lưu ý: việc ra đề kiểm tra tránh những nội dung thiếu chính xác, thiếu nguồn gốc hợp pháp, không phù hợp lứa tuổi và những vấn đề nhạy cảm,...

- Việc bố trí lịch kiểm tra (đề do Sở GDĐT, Phòng GDĐT, Trường ra) ở các cấp học phải phù hợp với thời gian, điều kiện nhà trường. Lưu ý: *không bố trí quá 02 môn kiểm tra trong 01 ngày/lớp*.

c) Trong quá trình tổ chức kiểm tra học kì, các Phòng GDĐT, các trường THPT, trường trực thuộc thực hiện nghiêm túc các quy định, văn bản hướng dẫn về bảo mật biên soạn, in sao và bảo quản đề kiểm tra, đề thi của Sở và của Bộ GDĐT.

4. Quy trình tổ chức kiểm tra

a) Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra. Thủ trưởng đơn vị phải ban hành các quyết định thành lập hội đồng kiểm tra học kì, các ban ra đề, ban coi, ban chấm kiểm tra. Trước mỗi buổi kiểm tra, họp Hội đồng, Ban coi kiểm tra để phổ biến nội quy và những việc cần làm, lập biên bản xác nhận tình trạng niêm phong của các bì đựng đề, phân công công việc cho từng thành viên của hội đồng, ban...

b) Tùy theo số lượng học sinh, Hiệu trưởng các trường chọn vừa đủ cán bộ, giáo viên tham gia công việc phân chia đề kiểm tra cho các phòng. Các đơn vị lưu ý: *không cử cán bộ, giáo viên có con, em ruột tham dự kì kiểm tra tham gia việc phân chia đề kiểm tra hoặc tiếp xúc với đề kiểm tra trước thời gian làm bài*. Trong suốt thời gian kiểm tra (*từ khi mở đề đến khi kết thúc giờ làm bài*), tất cả các thành viên tuyệt đối không sử dụng điện thoại. Việc liên lạc, báo cáo đột xuất với Sở hoặc

Phòng (*khi cần thiết*) trong quá trình tổ chức kiểm tra chỉ có Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng trực sử dụng điện thoại bàn của đơn vị để liên lạc.

c) Trong quá trình kiểm tra, thủ trưởng các đơn vị hoặc người chịu trách nhiệm chính việc kiểm tra nếu có phát hiện sai sót của đề hoặc hướng dẫn chấm (của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, Trường) thì thực hiện như sau:

- Đánh giá ngay mức độ sai sót, báo cáo nhanh đến cấp có thẩm quyền để xin ý kiến giải quyết nhằm đảm bảo quyền lợi của học sinh.

- Không tự ý giải quyết, điều chỉnh đề và hướng dẫn chấm khi chưa được thống nhất.

- Bảo mật thông tin, không được đưa thông tin sai sót lên các mạng xã hội, không cung cấp thông tin sai lệch cho báo chí và người khác. Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm phát ngôn của đơn vị mình.

d) Về việc chấm kiểm tra: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức chấm bài kiểm tra theo đúng hướng dẫn chấm của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, Trường; phân công người chấm đảm bảo tính khách quan, công bằng, thực hiện đúng quy trình cho điểm, lên điểm, bảo mật điểm số trong quá trình chấm. Việc phân công chấm thi, chấm chéo, chấm thay,... phải được thể hiện đầy đủ bằng văn bản, lưu hồ sơ và người chấm trực tiếp bài kiểm tra chịu trách nhiệm hoàn toàn điểm số, không ai được chấm lại hoặc làm thay đổi điểm. Đối với những trường hợp xin xem lại, phúc khảo, khiếu nại kết quả bài kiểm tra,...; Hiệu trưởng thành lập Ban chấm lại bài kiểm tra và đảm bảo đúng quy trình, khách quan, công bằng cho học sinh.

đ) Việc xử lý các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh,... vi phạm các quy định về kiểm tra học kì được thực hiện theo quy chế thi trung học phổ thông quốc gia hiện hành.

5. Thời gian, địa điểm đăng kí, giao - nhận đề kiểm tra

a) Phòng GDĐT, trường THPT, trường trực thuộc đăng kí số lượng đề kiểm tra theo mẫu và gửi về Sở GDĐT (Phòng GDTrH, bà Lê Nguyễn Sơn Trà) trước ngày 25/11/2019 qua mạng Hệ thống thông tin chính quyền điện tử thành phố Đà Nẵng.

b) Thời gian và địa điểm giao nhận đề, giao nhận phiếu trả lời trắc nghiệm:

- Từ 14 giờ 00 đến 15 giờ 00 ngày 17/12/2019: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng các trường THCS, nhận đề trực tiếp tại tầng 3, Khu kí túc xá Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn (số 34 Hà Thị Thân, quận Sơn Trà). Phó Hiệu trưởng các trường THCS mới được bổ nhiệm cần mang theo Giấy giới thiệu khi đi nhận đề. Phòng GDĐT chỉ đạo các trường THCS cử cán bộ nhận đề và bảo mật đề kiểm tra theo quy định.

- Từ 15 giờ 00 đến 16 giờ 00 ngày 17/12/2019: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng các trường THPT nhận đề kiểm tra và phiếu trả lời trắc nghiệm tại tầng 2 và 3, Khu kí túc xá Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn.

- Các trường THPT nộp phiếu trả lời trắc nghiệm về Phòng CNTT-KT&KĐCLGD vào cuối mỗi buổi kiểm tra, tại tầng 2, Khu kí túc xá Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn.

c) Kinh phí tổ chức kiểm tra học kì I:

- Kinh phí ra đề và in sao đề kiểm tra học kì đối với học sinh lớp 9: 8.000đ/học sinh;

- Kinh phí ra đề và in sao đề kiểm tra học kì đối với học sinh lớp 12: 23.000đ/học sinh.

- Nguồn kinh phí: Các đơn vị, trường học cân đối từ nguồn thu học phí trích lại được sử dụng để nộp tiền cho học sinh.

- Số tài khoản nộp tiền:

+ Đơn vị nhận tiền: Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng

+ Số tài khoản: 3713.0.1012275.00000

+ Tại: Kho bạc Nhà nước Đà Nẵng

- Thời gian hoàn thành nộp tiền về Sở: trước ngày 10/12/2019.

Sở GDĐT đề nghị các phòng GDĐT, trường THPT, THCS-THPT Nguyễn Khuyến căn cứ hướng dẫn và lịch kiểm tra HKI năm học 2019-2020 của Sở để lập kế hoạch kiểm tra HKI tại đơn vị. Sở sẽ có hướng dẫn riêng về thống kê chất lượng và sơ kết HKI năm học 2019-2020 qua mạng Hệ thống thông tin chính quyền điện tử thành phố Đà Nẵng.

Nhận được Công văn này, Sở đề nghị các đơn vị, trường học triển khai thực hiện./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo)
- Thanh tra Sở;
- Phòng KHTC;
- Lưu: VT, GDTrH.

Mai Tấn Linh

**LỊCH KIỂM TRA HỌC KÌ I LỚP 12 THPT
NĂM HỌC 2019 - 2020**

(Kèm theo Công văn số: /SGDDT-GDTrH, ngày /11/2019)

SÁNG THỨ TƯ 18/12/2019	SÁNG THỨ NĂM 19/12/2019	SÁNG THỨ SÁU 20/12/2019	SÁNG THỨ BẢY 21/12/2019	SÁNG THỨ HAI 23/12/2019
<p>Môn NGŨ VĂN Thời gian làm bài: 90 phút</p> <p><i>(từ 7 giờ 30 đến 9 giờ 00)</i></p>	<p>Môn TOÁN Thời gian làm bài: 90 phút</p> <p><i>(từ 7 giờ 30 đến 9 giờ 00)</i></p>	<p>Môn VẬT LÝ Thời gian làm bài: 45 phút</p> <p><i>(từ 7 giờ 30 đến 8 giờ 15)</i></p>	<p>Môn HÓA HỌC Thời gian làm bài: 45 phút</p> <p><i>(từ 7 giờ 30 đến 8 giờ 15)</i></p>	<p>Môn GD CÔNG DÂN Thời gian làm bài: 45 phút</p> <p><i>(từ 7 giờ 30 đến 8 giờ 15)</i></p>
<p>Môn ĐỊA LÝ Thời gian làm bài: 45 phút</p> <p><i>(từ 9 giờ 45 đến 10 giờ 30)</i></p>	<p>Môn LỊCH SỬ Thời gian làm bài: 45 phút</p> <p><i>(từ 9 giờ 45 đến 10 giờ 30)</i></p>	<p>Môn SINH HỌC Thời gian làm bài: 45 phút</p> <p><i>(từ 9 giờ 00 đến 9 giờ 45)</i></p>	<p>Môn TIẾNG ANH Thời gian làm bài: 45 phút</p> <p><i>(từ 9 giờ 00 đến 9 giờ 45)</i></p>	

BẢNG DANH SÁCH MÃ ĐƠN VỊ
(Đính kèm Công văn số /SGDDT-GDTrH ngày /11/2019)

STT	Mã Trường	Tên trường
1	01	THPT Nguyễn Hiền
2	02	THPT Phan Châu Trinh
3	03	THPT Trần Phú
4	05	THPT Chuyên Lê Quý Đôn
5	07	THPT Thái Phiên
6	09	THPT Quang Trung
7	10	THPT Hoàng Hoa Thám
8	11	THPT Ngô Quyền
9	14	THPT Ngũ Hành Sơn
10	16	PT Hermann Gmeiner
11	17	THPT Nguyễn Trãi
12	18	THPT Khai Trí
13	20	THPT Hòa Vang
14	21	THPT Phan Thành Tài
15	22	THPT Ông Ích Khiêm
16	23	THPT Phạm Phú Thứ
17	26	THPT Nguyễn Thượng Hiền
18	27	THPT Tôn Thất Tùng
19	28	THPT Thanh Khê
20	29	THPT Cẩm Lệ
21	30	THPT Liên Chiểu
22	31	THPT Hiền Nhân
23	32	THPT Võ Chí Công
24	34	TT GDTX Số 1
25	35	TT GDTX Số 2
26	36	TT GDTX Số 3
27	37	TH, THCS, THPT Skyline
28	38	THPT FPT